# ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN

**van Polygarde Beveiliging B.V. gevestigd aan Withuisveld 18, 6226 NV Maastricht gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Regio Zuid en aldaar ingeschreven onder nummer 14635293 en alle aan haar gelieerde vennootschappen, hierna te noemen als "opdrachtnemer"**

## DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Definities

In deze algemene verkoopvoorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
*Opdrachtgever*: De partij(en) die met Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.
*Opdrachtnemer*: Het bedrijf dat de beveiligingsdiensten dan wel training-, advies-, recherche- of schadeonderzoeksdiensten , verkeersregelaarsdiensten en bijkomende werkzaamheden aanbiedt en verricht.
*Overeenkomst*: De overeenkomst tot dienstverlening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarvan deze voorwaarden deel uitmaken.
*Alarmopvolging:* Het doorgeven van de door de alarmcentrale ontvangen alarmmeldingen aan de door Opdrachtgever aangegeven personen en/of instanties, en, indien overeengekomen, het op verzoek van Opdrachtgever ter plaatse instellen van een onderzoek naar de oorzaak van een alarmmelding.
*Beroepsverkeersregelaar:* werknemer, niet zijnde transportbegeleider of evenementenverkeersregelaar, die uit hoofde van zijn beroep verkeersregelende werkzaamheden verricht.
*Beveiligingsdiensten:* Alle vormen van dienstverlening door Opdrachtnemer die begrepen worden onder de reikwijdte van de WPBR.
*Diensten en/of dienstverlening*: De door Opdrachtnemer te verrichten Diensten zoals blijkt uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst.
*Crowdmanagement*: Het systematisch plannen van en het sturing geven aan het ordelijke verloop van gebeurtenissen waarbij grote aantallen mensen bij elkaar komen.
*Evenementen- en horecabeveiliging*: Beveiligingsdiensten door Personeel van Opdrachtnemer dat is gestationeerd in of bij een evenement of horecagelegenheid.
*Evenement*: Een publiekstoegankelijke gebeurtenis, die plaatsvindt op een vooraf bekende, afgebakende locatie, waarvoor de betrokken gemeente op grond van de APV een evenementenvergunning heeft verleend, dan wel plaatsvindt in een inrichting, waarop een omgevingsvergunning (milieu) rust, en deze vergunning het organiseren van een evenement toelaat.
*Externe Alarmcentrale*: De door Opdrachtnemer benutte en aangewezen Alarmcentrale van een derde.
*Mobiele surveillance*: Beveiligingsdienst door surveillanten van Opdrachtnemer die niet gestationeerd zijn in of bij een Object, die bestaat uit het bezoeken en het controleren van het Object, al dan niet met behulp van een surveillanceauto.
*Object*: Het pand of perceel, inrichting, complex of installatie waarop de dienstverlening betrekking heeft een en ander in de ruimste zin des woords.
*Objectbeveiliging*: Beveiligingsdiensten door Personeel van Opdrachtnemer, dat is gestationeerd in of bij het Object.
*Personeel*: Alle (hulp)personen, al dan niet in dienst bij Opdrachtnemer, die door Opdrachtnemer worden ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
*Riskmanagement*: Advisering, consultancy en (project)management door Opdrachtnemer op het gebied van beveiliging en bewaking.
*Services*: Receptiediensten, alsmede daarmee vergelijkbare dienstverlening, door servicemedewerkers van Opdrachtnemer die zijn gestationeerd in of bij het Object en/of een evenement, van Opdrachtgever.
*Sleutels*: Sleutels, keycards, afstandsbedieningen en alle andere mogelijke middelen waardoor toegang tot een Object kan worden verkregen.
*Werknemer*: Personeel in dienst bij Opdrachtnemer met een arbeidsovereenkomst.
*WPBR*: Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherche Bureaus.

### Artikel 2 Algemeen/Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Eventuele (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing op tussen partijen gesloten Overeenkomsten, tenzij Opdrachtnemer die uitdrukkelijk heeft aanvaard.
3. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van toepassing. In plaats van de nietige of vernietigde bepalingen zullen voorwaarden van toepassing zijn die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zoveel mogelijk benaderen.

### Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen/offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is opgenomen.
2. Alle aan biedingen en offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij de aanbieding/offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd. Opdrachtnemer is slechts aan de aanbieding/offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan binnen de in de aanbieding/offerte genoemde termijn door opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Indien door opdrachtnemer geen termijn van aanvaarding is genoemd, vervalt de aanbieding/offerte 30 dagen na datum van de aanbieding/offerte.
3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
4. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan zonder deze afwijkende onderdelen tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan eerdere offertes.

### Artikel 4 Communicatie

1. De Opdrachtgever verleent toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder ook het internet. De verzending van e-mails en andere vormen van dataverkeer geschiedt ongeëncrypteerd als gevolg waarvan de geheimhouding door Opdrachtnemer niet kan worden gegarandeerd. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de onjuiste of onvolledige overbrenging van informatie of vertraging in de ontvangst van e-mail en andere vormen van dataverkeer. Opdrachtnemer gebruikt het opgegeven e-mailadres totdat Opdrachtgever aangeeft dat een ander e-mailadres moet worden gebruikt.
2. In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan Opdrachtnemer heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht Opdrachtnemer heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging.
3. Algemene, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever, door Opdrachtnemer verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Opdrachtnemer gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van Opdrachtnemer het tegendeel blijkt.

### Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

1. De verbintenis die opdrachtnemer aangaat is een inspanningsverplichting waarbij opdrachtnemer de specifieke eisen van vakmanschap die daarbij horen in acht zal nemen. Opdrachtnemer zal de van overheidswege gestelde voorschriften naleven. Alle eisen die door opdrachtgever aan de werkzaamheden van opnemer worden gesteld, moeten schriftelijk met Opdrachtgever zijn overeengekomen. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op die overeenkomsten, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken.
3. Opdrachtgever verplicht zich om Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de Overeenkomst uit te voeren onder condities die voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen en andere overheidsvoorschriften en draagt er zorg voor dat alle informatie en middelen (waaronder (hulp)materialen), waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
4. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en/of middelen niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Indien is overeengekomen dat de werkzaamheden in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

### Artikel 6 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of uit te breiden dan zal de Overeenkomst door Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever worden gewijzigd.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. Overschrijding van een tussen partijen overeengekomen termijn kan alsdan niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

### Artikel 7 Contractduur; uitvoeringstermijn

1. Een Overeenkomst kan voor onbepaalde of bepaalde tijd worden aangegaan.
2. Elk van partijen is gerechtigd een Overeenkomst voor onbepaalde tijd tegen het eind van ieder kalenderjaar bij aangetekende brief op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
3. Lid 1 en 2 van dit artikel laten het bepaalde in artikel 12 lid 2 tot en met 4 onverlet.
4. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd wordt na afloop van de overeengekomen periode geacht te zijn verlengd voor dezelfde periode, tenzij door Opdrachtgever of Opdrachtnemer bij aangetekende brief uiterlijk drie maanden voor de datum van de afloop van de periode te kennen is gegeven dat de Overeenkomst bij einde van de termijn eindigt.
5. Elk der partijen is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval van faillissement of surseance van betaling van de wederpartij, of in het geval op de wederpartij de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen wordt toegepast.
6. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen is dit, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, nimmer een fatale termijn.

### Artikel 8 Honorarium

1. Indien met Opdrachtnemer geen vast honorarium is overeengekomen of in het geval sprake is van een stilzwijgende voortzetting van een Overeenkomst zonder dat dit uitdrukkelijk schriftelijk met Opdrachtgever is overeengekomen, dan wordt het honorarium vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren.
2. Het honorarium wordt dan berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

3. Indien het honorarium wordt vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren zal de Opdrachtgever op verzoek voorzien van werkbriefjes waarop de gewerkte uren worden genoteerd en die ter goedkeuring door de opdrachtgever worden ondertekend.
4. Verzuimt Opdrachtgever de werkbriefjes te ondertekenen, dan worden de gefactureerde uren aangetoond door middel van een uittreksel uit de urenadministratie van Opdrachtnemer, die tot dwingend bewijs strekt.
5. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
6. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een week zullen de verschuldigde kosten wekelijks in rekening worden gebracht.
7. Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd bij (wettelijke) prijsstijgingen tot verhoging van dit honorarium of tarief over te gaan. Kostprijsverhogende elementen zijn in ieder geval wijzigingen in de lonen en andere arbeidsvoorwaarden, toeslagen op de lonen, verhoging van onkostenvergoedingen en andere cao-kosten of premieverhoging, premieverhogingen voor de sociale wetten, belastingen en andere heffingen alsmede stijgingen van directe en indirecte (externe) kosten. Alle extra kosten veroorzaakt door een redelijkerwijs bij het opstellen van de offerte niet voorziene omstandigheid, kunnen worden doorberekend. Deze bevoegdheid ontstaat eerst nadat drie maanden zijn verstreken sedert het tijdstip waarop Opdrachtgever en Opdrachtnemer de Overeenkomst hebben gesloten.
8. In het geval Opdrachtgever dienstverlening bij Opdrachtnemer verzoekt die binnen 24 uur dient te worden uitgevoerd, is Opdrachtnemer gerechtigd een toeslag van 50% op haar normaal geldend honorarium te hanteren. Deze toeslag wordt alleen over de eerste 24 uur van de opdracht berekend over de inzet per persoon.
9. Opdrachtnemer is gerechtigd het honorarium te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van Opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
10. Voor elke Dienst die korter dan 4 uur per medewerker duurt, zal opdrachtgever desalniettemin 4 uren per medewerker in rekening brengen

**Artikel 9 Betaling**

1. Tenzij anders is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaar tegen (de hoogte van) de factuur schort de betalingsverplichting niet op.
2. Bij gebreke van betaling binnen de termijn van 14 dagen is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke (handels) rente verschuldigd is.
3. Opdrachtgever is voorts verschuldigd alle redelijke kosten die Opdrachtnemer maakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte, op grond van de geldende BIK-staffel, met een minimum van € 500 ex. BTW.
4. Indien de factuur niet tijdig wordt voldaan is de Opdrachtnemer gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten, ook voor andere opdrachten van Opdrachtgever dan waarop de onbetaalde factuur/facturen betrekking heeft/hebben. In dat geval is de Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enigerlei schade die mocht ontstaan als gevolg van opschorting van de werkzaamheden.
5. Indien de facturen van Opdrachtnemer herhaaldelijk te laat worden betaald, heeft Opdrachtnemer het recht om in afwijking van de overeengekomen betalingstermijnen een voorschot te verlangen ter hoogte van maximaal driemaal de laatst verzonden termijnfactuur.
6. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan haar betalingsverplichtingen voldoet en evenmin gevolg geeft aan een ingebrekestelling, is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring ex artikel 6:267 lid 1 BW. In dat geval is Opdrachtgever aansprakelijk voor de door Opdrachtnemer geleden schade, onder meer bestaande uit winstderving, personele kosten en kosten van ingebrekestelling.
7. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde renten en kosten en in de tweede plaats de opeisbare oudste facturen, ook indien Opdrachtgever vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

### Artikel 10 Onderzoek, reclames

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever gemotiveerd en voorzien van bescheiden ter verificatie binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer e.e.a. op straffe van verval van eventuele aanspraken op vergoeding.
2. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14. Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk zijn voor directe of indirecte schade, veroorzaakt door het aan de reclame ten grondslag liggende euvel, zoals arbeidsloon, aankoop van vervangende zaken door Opdrachtgever, bedrijfsschade voor deze, lichamelijk letsel enzovoorts, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
3. Reclames schorten de betalingsverplichting(-en) van Opdrachtgever niet op en verschaffen Opdrachtgever evenmin een recht op verrekening.

### Artikel 11 Ontbinding in geval van toerekenbare tekortkoming en tussentijdse opzegging

1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst in geval van toerekenbare tekortkoming van de andere partij te allen tijde tussentijds ontbinden.
2. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds op andere wijze dan contractueel overeengekomen wil beëindigen, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. De Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever 100% van het overeengekomen honorarium doorbelasten indien een opdracht binnen 4 dagen voor aanvang uitvoering wordt opgezegd. Voorts is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
3. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever desverzocht zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

### Artikel 12 Opschorting en ontbinding buiten rechte

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden buiten rechte, indien:
    a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst ook na schriftelijke aanmaning niet of niet volledig nakomt;
    b. na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
    c. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
3. Opdrachtnemer behoudt na ontbinding steeds het recht volledige schadevergoeding te vorderen.
4. Indien Opdrachtnemer tot ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan bij Opdrachtgever.

### Artikel 13 Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan, alle omstandigheden die niet aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, voorzien of onvoorzien, waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Hieronder worden in ieder geval begrepen daden van terrorisme, werkstakingen binnen de onderneming van Opdrachtnemer, stakingen elders, voor zover Opdrachtnemer in haar dienstverlening wordt beperkt, het niet voldoen door leveranciers van Opdrachtnemer aan hun verplichtingen maar ook extreem weer- en verkeersomstandigheden, epidemie en pandemie.

2. In geval overmacht mag Opdrachtnemer zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst voor een periode van ten hoogste zes maanden opschorten op de overeenkomst per direct ontbinden, zonder dat er voor Opdrachtnemer een verplichting tot schadevergoeding ontstaat. Opdrachtnemer mag zich op overmacht beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Als Opdrachtnemer bij het begin van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichting kan voldoen, mag zij het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk factureren en voldoet Opdrachtgever deze factuur als of het een afzonderlijk contract betreft.

**Artikel 14 Strafbare feiten**

1. Indien Opdrachtnemer een strafbaar feit constateert, dan rapporteert hij dat aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is bevoegd tot het doen van aangifte van dit strafbaar feit. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om zelf aangifte te doen indien het nalaten daarvan mogelijk kan leiden tot schade voor Opdrachtnemer of indien Opdrachtnemer door het nalaten van aangifte mogelijk zelf een strafbaar feit pleegt. Aangifte door Opdrachtnemer geschiedt onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade van derden of Opdrachtgever ten gevolge van de aangifte. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken dienaangaande.
2. Kosten welke Opdrachtgever zelfstandig en/of met medewerking van derden maakt om een (mogelijk) strafbaar feit of feiten nader te onderzoeken of te ontdekken, kunnen niet bij Opdrachtnemer in rekening worden gebracht tenzij opdrachtnemer hier vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

**Artikel 15 Sleutels**

1. Sleutels die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld worden gedurende twee maanden na beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtnemer bewaard; uit veiligheidsoverwegingen zal daarna vernietiging plaatsvinden.
2. Opdrachtgever is gehouden de Sleutels binnen die twee maanden af te halen. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de Sleutels aan Opdrachtgever doen toekomen. Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten daarvan aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Indien Sleutels tijdens de looptijd van de Overeenkomst kwijtraken of verloren gaan, verplicht Opdrachtgever zich binnen 48 uur zorg te dragen voor vervanging van sloten en/of Sleutelsystemen en nieuwe Sleutels ter beschikking te stellen aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die na het verstrijken van de 48-uurs termijn ontstaat.

**Artikel 16 Teruggave ter beschikking gestelde zaken**

1. Indien Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is Opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien Opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de in lid 1 genoemde verplichting, heeft Opdrachtnemer het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op Opdrachtgever te verhalen.

**Artikel 17 Aansprakelijkheid**

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
4. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, als gevolg van - door Opdrachtgever aan te tonen - grove schuld of opzet van Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bedrijfs- en gevolgschade, waaronder in ieder geval wordt verstaan geleden verlies en gederfde winst. Voor schade die het gevolg is van

een gebeurtenis die (direct of indirect) verband houdt met terrorisme of kwaadwillige besmetting is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die bij een correcte uitvoering van de Diensten onvermijdelijk is, dan wel het gevolg is van door de omstandigheden vereiste spoed. De regels van zaakwaarneming (artikel 6:198-202 BW) zijn onverkort van toepassing.
6. Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor de gevolgen van de onjuistheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens.
7. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor onjuistheden of onvolledigheden die zijn ontstaan bij het doorgeven of toezenden van gegevens, vertragingen of fouten in de transmissie van gegevens, communicatiestoornissen, problemen bij het bereiken van de door Opdrachtgever opgegeven personen, (de gevolgen van) computer-, semafoon-, telefoon- of telefaxstoringen, programmeringsfouten, storingen of verbrekingen van een vaste lijnverbinding, waar dan ook door veroorzaakt.
8. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht van Opdrachtnemer en voorts tot maximaal het bedrag dat door de verzekeringsmaatschappij van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
9. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever informatie verstrekken over zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
10. Voor schade die het gevolg is van de omstandigheid dat Sleutels, die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer zijn toevertrouwd, door Opdrachtnemer zijn kwijt geraakt, is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag dat door de verzekeringsmaatschappij van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
11. Het Personeel van Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever beroepen op alle aan de Overeenkomst te ontlenen verweermiddelen als waren zij zelf bij de Overeenkomst partij.
12. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden jegens Opdrachtnemer ter zake van verlies van of schade aan Objecten en zaken waarvoor Opdrachtnemer Diensten verricht. Voorts vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer van vorderingen van Personeel tot vergoeding van schade geleden door dat Personeel in de uitvoering van de werkzaamheden c.q. tijdens het verrichten van Diensten ten behoeve van Opdrachtgever, tenzij die schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer.

### Artikel 18 Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtnemer verstrekte bescheiden, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, beschrijvingen, tekeningen, handboeken, handleidingen en software en de door haar geleverde programmatuur, blijven eigendom van Opdrachtnemer. Bovengenoemde zaken zijn uitsluitend beschikbaar gesteld om te worden gebruikt door Opdrachtgever en moge niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.
2. Alle door of bij Opdrachtnemer gegenereerde geregistreerde, ontvangen en opgeslagen informatie, gegevens, data en signalen, behoren toe aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan hierover binnen de geldende wet- en regelgeving vrijelijk beschikken.

### Artikel 19 Geheimhouding, privacy en gegevensverwerking

1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer over te gaan tot publicatie of bekendmaking van resultaten die voortvloeien uit deze overeenkomst.
2. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
3. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
4. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of

schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

5. Opdrachtgever staat er voor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende de te verwerken gegevens, daaronder in het bijzonder begrepen de voorschriften bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming, stipt in acht te nemen en zullen worden nagekomen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer ter zake gevraagde informatie onverwijld schriftelijk verstrekken. Opdrachtgever heeft rekening houdend met de aard van de verwerkingen, passende technische en organisatorische maatregelen getroffen en kan deze maatregelen op verzoek aan Opdrachtnemer laten zien. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer alle aanspraken van derden die jegens Opdrachtnemer mochten worden ingesteld wegens schending van de geldende privacy wetgeving en/of regelgeving met betrekking tot wettelijke bewaartermijnen.
6. Voor zover Opdrachtgever daartoe gerechtigd is, stemt Opdrachtgever uitdrukkelijk in met het opnemen van (persoons)gegevens van gebruikers in de persoonsregistratie van Opdrachtnemer voor doeleinden van administratie en beheer ter uitvoering van de Overeenkomst. Deze persoonsregistratie kan identificatiegegevens bevatten en is slechts toegankelijk voor Opdrachtnemer. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt, behoudens in de gevallen wanneer Opdrachtnemer hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is.
7. Opdrachtnemer is, tenzij anders is overeengekomen, gerechtigd zonder voorafgaande toestemming om de verkregen resultaten en/of producten aan te wenden voor statische of vergelijkende doelen, op voorwaarde dat die uitkomsten niet te herleiden zijn tot Opdrachtgever.

**Artikel 20 Personeel**

1. Opdrachtnemer kiest het Personeel voor de ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren dienstverlening aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en met inachtneming van de eisen waaraan het Personeel op grond van de Overeenkomst tussen partijen en de wet moet voldoen. Binnen voormeld kader is Opdrachtnemer vrij in de keuze van haar Personeel.
2. Indien het door Opdrachtnemer ingezette Personeel niet blijkt te voldoen aan de overeengekomen eisen en binnen redelijke termijn ook niet aan die eisen zal kunnen voldoen, dan wel de werkzaamheden structureel niet naar behoren verricht, zal Opdrachtnemer op schriftelijk verzoek, onder opgaaf van redenen, van Opdrachtgever en na overleg met Opdrachtgever het betreffende Personeel vervangen.
3. Indien het noodzakelijk is dat Personeel van Opdrachtnemer moet worden ingewerkt door Opdrachtgever en/of speciaal ten behoeve van de werkzaamheden voor Opdrachtgever een opleiding moet volgen, dan komen de kosten daarvan voor rekening van Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever (en aan haar gelieerde ondernemingen) zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met Opdrachtnemer, (een) werknemer(s) van Opdrachtnemer of van de ondernemingen waarop Opdrachtnemer ter uitvoering van deze Overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken (is) zijn (geweest) bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich of voor derden laten werken op straffe van een direct opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van € 15.000,00 per overtreding, vermeerderd met een bedrag van € 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding van dit artikel voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.
5. Indien Opdrachtgever een werknemer met vast dienstverband van Opdrachtnemer in dienst wenst te nemen, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding van 12 bruto maandsalarissen exclusief BTW verschuldigd, waarbij op deze vergoeding in mindering komt één bruto maandsalaris per volledig jaar dat de betreffende werknemer via Opdrachtnemer voor opdrachtgever werkzaam is geweest, met een maximum van 3 maandsalarissen.
6. Afspraken of overeenkomsten met ondergeschikte leden van het personeel van Opdrachtnemer verbinden de Opdrachtnemer niet, voor zover deze afspraken of overeenkomsten niet schriftelijk zijn bevestigd door personeel dat volgens het handelsregister van de Kamer van Koophandel over toereikende procuratie beschikt. Als ondergeschikt personeel zijn in verband te beschouwen alle werknemers en medewerkers die volgens het handelsregister van de Kamer van Koophandel niet over een toereikende procuratie beschikken.

### Artikel 21 Calamiteitenplan

1. Opdrachtgever stelt aan Opdrachtnemer het van toepassing zijnde Calamiteitenplan ter beschikking. Dit plan dient te voldoen aan de wettelijke eisen en bevat tenminste:
    a. de communicatie met hulpdiensten,
    b. een lijst met contactpersonen, hun telefoonnummer(s) en verantwoordelijkheden,
    c. de procedures voor alarmering en noodgevallen
    d. de locatie(s) van de hulpmiddelen
2. Indien Opdrachtgever niet beschikt over een Calamiteitenplan of indien dit plan niet (geheel) voldoet aan de wettelijke eisen zal dit terstond door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gemeld. Opdrachtgever kan dan aan Opdrachtnemer verzoeken om een Calamiteitenplan op te stellen of deze te verbeteren of te zijner keuze de overeenkomst zonder enige verplichting schade te vergoeden, te ontbinden.

## DEEL II: SEGMENTSBEPALINGEN / BIJZONDERE ACTIVITEITEN

### Artikel 22 Alarmopvolging en mobiele surveillance

1. Indien Opdrachtgever bij een Externe Alarmcentrale is aangesloten, is Opdrachtnemer nimmer verantwoordelijk of aansprakelijk voor het functioneren van die Alarmcentrale en de onjuistheid van de door die Alarmcentrale verstrekte gegevens. De Externe Alarmcentrale is verantwoordelijk voor de registratie en mutatie van de waarschuwingsadressen en actiepatronen en draagt er zorg voor dat contact wordt opgenomen met de door Opdrachtgever opgegeven personen.
2. Een nodeloze controle zal, ongeacht de oorzaak, als Alarmopvolging worden aangemerkt en aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien de surveillant op verzoek van Opdrachtgever naar het Object moet komen, terwijl geen sprake is van een Alarmmelding, zal aan Opdrachtgever eveneens een Alarmopvolging in rekening kunnen worden gebracht.
3. De controles of bezoeken van een mobiele surveillant aan het Object kunnen deel uitmaken van een ronde die tevens inspecties van Objecten van andere klanten omvat, teneinde de kosten van de beveiliging tot een redelijk niveau te beperken. De surveillant kan genoodzaakt zijn om een ander Object met spoed te onderzoeken of aan een andere surveillant assistentie te verlenen waardoor de controle van het Object van Opdrachtgever kan worden vertraagd, onderbroken of overgeslagen. Voor schade van Opdrachtgever die het gevolg is van een dergelijke verhindering is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen van openingen en sluitingen van het Object die het gevolg zijn van onvoorziene omstandigheden, zoals ongewone verkeersdrukte en weersomstandigheden.

### Artikel 23 Object- evenementen- en horecabeveiliging en services

1. Opdrachtnemer zal het vereiste Personeel beschikbaar stellen overeenkomstig een met Opdrachtgever overeengekomen rooster, dan wel veiligheidsplan. Extra uren zullen Opdrachtgever afzonderlijk in rekening worden gebracht. Voor een korte dienst (minder dan vier aaneengesloten uren) wordt tenminste vier uur in rekening gebracht
2. Indien door Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever minder uren worden geleverd dan waarin het rooster, dan wel het veiligheidsplan voorziet, dan leidt dat niet tot een vermindering van het aantal te factureren uren.
3. Het Personeel van Opdrachtnemer zal de voor het Object, evenementenlocatie en horecagelegenheid, geldende reglementen en/of huisregels naleven, voor zover zij daarmee door Opdrachtgever bekend zijn gemaakt en de door het Personeel te verrichten taken dat toelaten.

### Artikel 24 Riskmanagement

1. Indien in het kader van het Riskmanagement door Opdrachtnemer Personeel aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld voor de duur van een project, is Opdrachtgever gehouden om, zodra haar bekend is op welke datum het project eindigt, Opdrachtnemer onmiddellijk, doch in ieder geval een maand voor het einde van het project,
2. daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen.
3. Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en werktijden van het aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Personeel voldoen aan de cao Beveiliging en aan de wettelijke voorschriften, inclusief de Arbowet en

de algemeen geldende veiligheidsregels. Aanvang en duur van de vakantie wordt vastgesteld in onderling overleg tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en het ter beschikking gestelde Personeel.

4. Opdrachtgever is de vergoeding voor het ter beschikking stellen van Personeel verschuldigd over de volledig overeengekomen arbeidsomvang, vermeerderd met een vergoeding voor eventueel meer gewerkte uren en door het Personeel gemaakte onkosten, tenzij het Personeel niet werkzaam is geweest wegens ziekte, arbeidsongeschiktheid, verlof of een andere reden die in de risicosfeer ligt van Opdrachtnemer. Indien buiten de gebruikelijke werktijden werkzaamheden worden verricht gelden de met Opdrachtgever overeengekomen toeslagen.
5. Opdrachtnemer factureert aan de hand van de door Opdrachtgever voor akkoord getekende urenverantwoording van het Personeel. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste invulling van gewerkte uren en overuren en van door het Personeel gemaakte onkosten.
6. Indien Opdrachtgever weigert de urenverantwoording voor akkoord te tekenen heeft Opdrachtnemer het recht het aantal door het Personeel gewerkte uren zelf vast te stellen overeenkomstig de opgave van de werknemer dan wel, bij gebreke van een dergelijke opgave, vast te stellen op de overeengekomen arbeidsomvang.

**DEEL III: Privacy en persoonsgegevens**

### Artikel 25 Verwerking van persoonsgegevens

Indien en voor zover Intergarde als Opdrachtnemer persoonsgegevens in de zin van de AVG verwerkt als Verwerker in het kader van haar dienstverlening, waarbij de Opdrachtgever aan te merken is als Verwerkingsverantwoordelijke, zijn de navolgende – onder deel III beschreven – bepalingen van toepassing.

### Artikel 26 Definities

De gebruikte begrippen hebben de volgende betekenis.

***AVG***: de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

***Privacywetgeving***: alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de Verwerking en bescherming van persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de Wbp, AVG en de Uitvoeringswet AVG;

***Uitvoeringswet AVG***: Regels ter uitvoering van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (PbEU 2016, L 119) (Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming);

***Wbp***: de Wet bescherming persoonsgegevens

*Betrokkene*: geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.

***Datalek***: Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot - of waarbij redelijkerwijs niet uit te sluiten valt dat die kan leiden tot - de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

***Derden***: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken.

***Meldplicht datalekken***: De verplichting tot het melden van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (in sommige gevallen) aan Betrokkene(n).

***Onderhavige bepalingen****:* De bepalingen als bedoeld in Deel III van deze algemene voorwaarden.

***Overeenkomst***: de overeenkomst die tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker is gesloten en op grond waarvan Verwerker Persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst voor Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.

***Persoonsgegevens***: Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

***Verwerker***: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
***Verwerking***: Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
***Verwerkingsverantwoordelijke***: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

### Artikel 27 Toepasselijkheid en looptijd

1. Onderhavige bepalingen vormen een aanvulling op de Overeenkomst en vervangen eventuele eerder gemaakte afspraken tussen Partijen ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens. Bij tegenstrijdigheid tussen de onderhavige bepalingen en de Overeenkomst, prevaleren de onderhavige bepalingen.
2. De onderhavige bepalingen gelden voor alle Verwerkingen die plaatsvinden ter uitvoering van de Overeenkomst. Verwerker brengt Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte indien Verwerker reden heeft om aan te nemen dat Verwerker niet langer aan de Onderhavige bepalingen kan voldoen.

### Artikel 28 Verwerking

1. Verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend op de manier die tussen partijen is afgesproken in de Overeenkomst. Dit verwerken gebeurt niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst. De Verwerking vindt in opdracht van en volgens schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij Verwerker op grond van de wet- of regelgeving verplicht is om anders te handelen.
2. Indien een instructie, naar de mening van Verwerker, een inbreuk maakt op de toepasselijke Privacywetgeving stelt zij de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk in kennis.
3. De Verwerking vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen van de Verwerking en neemt geen beslissingen over zaken als het gebruik van Persoonsgegevens, de bewaartermijn en het verstrekken van Persoonsgegevens aan Derden. Verwerkingsverantwoordelijke moet er voor zorgen dat zij het doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens duidelijk heeft vastgesteld.
4. Verwerkingsverantwoordelijke is wettelijk verplicht de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy na te leven. In het bijzonder dient Verwerkingsverantwoordelijke vast te stellen of er sprake is van een rechtmatige grondslag voor het Verwerken van de Persoonsgegevens. Verwerker zorgt ervoor dat zij voldoet aan de op haar als Verwerker van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van de Verwerking van Persoonsgegevens en de afspraken die partijen hebben gemaakt in de Onderhavige bepalingen.
5. Verwerker zorgt ervoor dat alleen haar medewerkers toegang hebben tot de Persoonsgegevens. Zij beperkt de toegang tot medewerkers voor wie de toegang noodzakelijk is voor hun werkzaamheden, waarbij de toegang beperkt is tot Persoonsgegevens die deze medewerkers nodig hebben voor hun werkzaamheden.
6. Voor zover mogelijk verleent Verwerker medewerking aan Verwerkingsverantwoordelijke bij het vervullen van haar verplichtingen om verzoeken om uitoefening van rechten van Betrokkenen af te handelen. Indien Verwerker (rechtstreeks) verzoeken ontvangen van Betrokkene(n) om uitoefening van hun rechten (bijvoorbeeld inzage, wijziging of verwijdering van Persoonsgegevens), dan zendt Verwerker deze verzoeken door naar Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerkingsverantwoordelijke handelt deze verzoeken zelf af, waarbij Verwerker zich jegens Verwerkingsverantwoordelijke behulpzaam zal opstellen indien Verwerker – in het kader van de Overeenkomst – toegang heeft tot deze Persoonsgegevens. Verwerker kan hiervoor redelijke kosten in rekening brengen bij Verwerkingsverantwoordelijke.
7. Verwerker zal de Persoonsgegevens alleen Verwerken binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij partijen anders overeenkomen. Deze afspraken leggen partijen gezamenlijk schriftelijk vast, waarbij verwerking buiten de Europese Economische Ruimte alleen toegestaan is met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke.

8. Verwerker verleent aan Verwerkingsverantwoordelijk zijn medewerking om een gegevensbeschermingseffect-beoordeling uit te voeren en/of de toezichthouder te raadplegen voorafgaand aan een Verwerking de een hoog risico met zich meebrengt. Verwerker kan hiervoor redelijke kosten in rekening brengen bij Verwerkingsverantwoordelijke.

**Artikel 29 Verstrekking Persoonsgegevens aan derden**

1. Verwerker zal geen Persoonsgegevens aan een derde verstrekken of ter beschikking stellen tenzij op grond van een uitdrukkelijke schriftelijke opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke. Indien de ter beschikking stelling van de Persoonsgegevens dient te geschieden op bevel van een gerechtelijke of bestuurlijke instantie, zal Verwerker indien er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn - binnen 24 uur na ontvangst van een dergelijk bevel - Verwerkingsverantwoordelijke daarvan in kennis stellen om Verwerkingsverantwoordelijke zodoende in staat te stellen daartegen een haar ter beschikking staand rechtsmiddel in te stellen.
2. Indien Verwerker van oordeel is dat zij op grond van een wettelijke verplichting Persoonsgegevens ter beschikking dient te stellen aan een daartoe bevoegde instantie zal zij daar niet toe overgaan, dan na overleg met en goedkeuring van Verwerkingsverantwoordelijke. Zij zal Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen van de wettelijke verplichting en daarbij alle relevante informatie verstrekken die Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs nodig heeft om de benodigde maatregelen te treffen om te bepalen of verstrekking kan plaatsvinden en, zo ja, onder welke voorwaarden.

**Artikel 30 Beveiligingsmaatregelen**

1. Verwerker draagt er zorg voor dat de persoonsgegevens voldoende worden beveiligd. Om verlies en/of onrechtmatige verwerkingen te voorkomen zal Verwerker passende technische en organisatorische maatregelen nemen. Bij het nemen van de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de risico's van de verwerking, de stand van de techniek en de kosten van de beveiligingsmaatregelen en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's die Verwerking van de Persoonsgegevens die de Verwerker Verwerkt met zich meebrengen voor de rechten en vrijheden van de Betrokkenen.
2. Verwerkingsverantwoordelijke heeft zich goed geïnformeerd over de beveiligingsmaatregelen die Verwerker heeft genomen en is van mening dat deze maatregelen een beveiligingsniveau hebben dat past bij de aard van de Persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico's van de Verwerking.
3. Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke als één van de beveiligingsmaatregelen wijzigt.
4. Verwerker biedt passende waarborgen voor de toepassing van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten Verwerkingen. Als Verwerkingsverantwoordelijke de wijze waarop Verwerker de beveiligingsmaatregelen naleeft, wilt laten inspecteren, dan kan Verwerkingsverantwoordelijke hiertoe een verzoek aan Verwerker doen. Partijen zullen hierover gezamenlijk afspraken maken.
5. De kosten van een inspectie zijn voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, die een kopie van het inspectierapport aan Verwerker zal verschaffen. Verwerkingsverantwoordelijke zal aan degene die de inspectie uitvoert een geheimhoudingsplicht opleggen met betrekking tot zijn bevindingen tegenover derden.

**Artikel 31 Inschakelen derden door Verwerker**

1. Verwerker mag uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke een derde inschakelen bij de uitvoering van deze Overeenkomst, onder de voorwaarden die Verwerkingsverantwoordelijke daarbij stelt.
2. Indien een derde na schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke wordt ingeschakeld om ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, zal Verwerker aan deze andere derde bij overeenkomst minstens dezelfde verplichtingen inzake de Verwerking en bescherming van Persoonsgegevens opleggen als de verplichtingen die zijn opgenomen in deze Overeenkomst.
3. Verwerker is in alle opzichten verantwoordelijk en aansprakelijk voor het doen en laten van derden die zij in het kader van deze Overeenkomst inschakelt.

**Artikel 32 Datalekken**

1. Indien er sprake is van een Datalek dan zal Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte worden gesteld. Verwerker streeft ernaar dit te doen binnen 24 uur nadat zij dit Datalek heeft ontdekt. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke daarbij voorzien van de informatie die Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs nodig heeft om – indien nodig – een juiste en volledige melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens c.q. de Toezichthouder en eventueel Betrokkene(n).
2. Indien zich een datalek heeft voorgedaan, dient Verwerker in ieder geval informatie te verstrekken over het volgende:
    a. de aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van Betrokkenen in kwestie en, bij benadering, het aantal Betrokkenen in kwestie;
    b. de (mogelijk) getroffen Persoonsgegevens en, bij benadering, het aantal getroffen Persoonsgegevens in kwestie;
    c. de vastgestelde en verwachte gevolgen van de inbreuk voor de Verwerking van de Persoonsgegevens en de daarbij betrokken personen;
    d. de maatregelen die Verwerker heeft getroffen en zal treffen om de inbreuk aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele negatieve gevolgen van de inbreuk.
3. De verantwoordelijkheid voor het doen van de melding van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (eventueel) Betrokkene(n) rust op Verwerkingsverantwoordelijke, hetgeen eveneens het geval is voor het (bij)houden van een register van datalekken.
4. Verwerker zal alle maatregelen treffen die nodig zijn om de (mogelijke) schade van een inbreuk op de beveiliging te beperken en zal Verwerkingsverantwoordelijke ondersteunen bij meldingen aan Betrokkenen en/of autoriteiten.
5. Een dergelijke melding door Verwerkingsverantwoordelijke zal niet als tekortkoming in de nakoming van deze Onderhavige bepalingen of Overeenkomst of anderszins als onrechtmatige handeling worden beschouwd.

**Artikel 33 Geheimhouding**

1. Verwerker zal de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke strikt geheim houden, waarbij zij minstens eenzelfde mate van zorg zal betrachten als die, die zij ten aanzien van de bescherming van haar eigen informatie van zeer vertrouwelijke aard in acht neemt.
2. . Verwerker zal er zorg voor dragen dat haar medewerkers en ingeschakelde hulppersonen zich aan de geheimhouding houden, door een geheimhoudingsbeding in de (arbeids-)overeenkomsten op te nemen waarin uitdrukkelijk is opgenomen dat de geheimhouding zowel gedurende de looptijd van de tussen hen geldende overeenkomst als daarna in acht genomen dient te worden.
3. Verwerker zal de Persoonsgegevens of andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke niet openbaar maken, distribueren, verstrekken, of op andere wijze bekend maken aan andere personen dan haar werknemers die van de Persoonsgegevens of andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke kennis moeten kunnen nemen voor hun werkzaamheden voor de Verwerker.
4. Verwerker zal deze werknemers pas toegang geven tot de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke, nadat zij gebonden zijn aan de geheimhoudingsplicht en geïnformeerd zijn over het vertrouwelijke karakter van de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke.
5. Verwerker legt het in overige in deze Onderhavige bepalingen bepaalde ook aan haar werknemers op.

**Artikel 34 Aansprakelijkheid**

1. Verwerkingsverantwoordelijke staat er voor in dat de Verwerking van Persoonsgegevens op basis van deze Overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van Betrokkene(n).
2. Verwerker is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door Verwerkingsverantwoordelijke niet naleven van de AVG of andere wet- of regelgeving. Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor aanspraken van Derden op grond van zulke schade.
3. Indien Verwerker ten gevolge van het handelen van Verwerkingsverantwoordelijke boetes opgelegd krijgt, dan wel verwikkeld raakt in een juridische procedure, dan zullen de kosten die Verwerker in verband daarmee moet maken voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke komen. Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart

Verwerker uitdrukkelijk voor bovengenoemde kosten.
4. Dit artikel blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst onverminderd van kracht.

### Artikel 35 Teruggave of vernietiging persoonsgegevens

1. Verwerker verplicht zich ertoe om de aan haar verstrekte Persoonsgegevens, waaronder mede wordt begrepen alle digitale kopieën aan Verwerkingsverantwoordelijke terug over te dragen, dan wel indien Verwerkingsverantwoordelijke daarom verzoekt te vernietigen, indien de Overeenkomst wordt beëindigd.
2. De retournering van de Persoonsgegevens dan wel de vernietiging hiervan zoals hiervoor bedoeld wordt door de Verwerker schriftelijk bevestigd aan de Verwerkingsverantwoordelijke
3. Indien naar het redelijk oordeel van Verwerker een zelfstandige wettelijke verplichting van Verwerker het geheel of gedeeltelijk retourneren of vernietigen van de Persoonsgegevens door Verwerker verbiedt of beperkt zal zij Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen van de wettelijke verplichting
4. Verwerker zal in dat geval daarbij alle relevante informatie verstrekken die Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs nodig heeft om te bepalen of vernietiging kan plaatsvinden en, zo ja, onder welke voorwaarden.
5. Indien naar het redelijk oordeel van Verwerkingsverantwoordelijke de wettelijke verplichting (gedeeltelijke) vernietiging van de Persoonsgegevens door Verwerker toelaat zal Verwerker daartoe op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld overgaan.
6. Is Verwerkingsverantwoordelijke ondanks het verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke zoals hiervoor vermeld in lid 5 van oordeel dat vernietiging niet mag plaatsvinden, dan zal zij Verwerker daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. Verwerker garandeert in dat geval de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens jegens Verwerkingsverantwoordelijke en zal de Persoonsgegevens niet Verwerken behalve ter voldoening aan haar bovenbedoelde wettelijke verplichting of na schriftelijke opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke.
7. De kosten die gemoeid gaan met het verzamelen en overdragen of het vernietigen van de gegevens wegens de beëindiging van de Overeenkomst, komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke.

### Artikel 36 Overdracht rechten en plichten

De rechten en verplichtingen uit deze Onderhavige bepalingen kunnen door Verwerker niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke.

### Artikel 37 Vervanging van de Onderhavige bepalingen

Indien één of meer van de Onderhavige bepalingen nietig c.q. onverbindend blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen verplichten zich reeds nu voor alsdan om de nietige c.q. onverbindende bepalingen te vervangen door bepalingen, die niet nietig c.q. wel verbindend zijn en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijken van de nietige c.q. verbindende bepalingen.

## DEEL IV: OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 38 Integriteit

1. Opdrachtgever dient er voor in te staan dat de objectiviteit en/of integriteit van Opdrachtnemer zal zijn gewaarborgd. Indien Opdrachtgever aan deze verplichting niet (meer) kan voldoen, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling onmiddellijk te ontbinden.
2. Opdrachtnemer is gehouden haar Diensten en werkzaamheden naar beste weten en kunnen te verrichten, met inachtneming van de van overheidswege gestelde regels en de (privacy)gedragscode VBe NL.

### Artikel 39 Rapportages, advies en bijstand derden

1. Ter afsluiting van de uitgevoerde opdracht brengt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever rapport uit van haar bevindingen.
2. Telkens wanneer Opdrachtnemer dat nodig acht, dan wel wanneer dit met Opdrachtgever is overeengekomen, brengt Opdrachtnemer tussenrapport uit aan Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal alle registraties, gegevens, correspondentie, documenten en overige stukken met betrekking tot de aanvaarding en uitvoering van de opdracht bewaren gedurende een termijn van minimaal vijf jaren na indiening van het eindrapport. Kladstukken c.q. concepten zullen minimaal één jaar worden bewaard. Overige zaken die toebehoren aan Opdrachtgever zullen met het eindrapport worden meegezonden naar de Opdrachtgever.

4. Indien en voor zover Opdrachtnemer dit nodig acht voor een deugdelijke uitvoering van de opdracht, zal hij zich in overleg met Opdrachtgever, kunnen doen bijstaan door één of meer door hem deskundig geachte personen of instanties. De kosten van deze deskundigen komen voor rekening van Opdrachtgever.

### Artikel 40 Wijziging voorwaarden en toepasselijke versie

1. De artikelhoofden in deze voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en hebben geen betekenis voor het bepalen van inhoud en strekking van de voorwaarden.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. Wijziging wordt o.a. via de website van Opdrachtnemer kenbaar gemaakt.
3. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie van de voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.
4. Bij eventuele geschillen over de uitleg van deze algemene voorwaarden is de Nederlandse tekst beslissend.

### Artikel 41 Toepasselijk recht, geschillen en bevoegde rechter

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. De rechter van de rechtbank waar Opdrachtnemer is gevestigd, is bij uitsluiting bevoegd van geschillen die voortvloeien uit een Overeenkomst kennis te nemen.